

## BIBLIOGRAFÍA ANOTADA Según APA 7ma. ed.

CENTRO DE RECURSOS PARA LA INFORMACION



## DEFINICIÓN

 Una bibliografía anotada es una tarea académica compuesta por un listado de referencias bibliográficas (citas de libros, artículos y documentos).

Cada referencia va acompañada seguido de un párrafo breve (generalmente alrededor de 150 palabras), descriptivo y evaluativo.

Este párrafo se conoce como la anotación.

El propósito de la anotación es informar al lector sobre la pertinencia, la precisión, y la calidad de las fuentes citadas

## PROPÓSITO DE LA BIBLIOGRAFIA ANOTADA

Según Alvarado Santiago y Borges Benítez (2004), el propósito es proveer información suficiente para indicar al lector el alcance e importancia del recurso citado" (p. 67). Lester y Lester (2002), resaltan que la bibliografía anotada proporciona:

- una lista bibliográfica de sus fuentes
- un resumen del contenidos de cada recurso (p. 65)



## TIPOS DE BIBLIOGRAFÍAS ANOTADAS

- •Descriptiva el objetivo de este tipo de anotación es mostrar como es el recurso. En la anotación descriptiva, no se emite juicio, ni comentarios, sobre la obra,
- Crítica en la anotación crítica, además de la descripción, se incluye un juicio crítico. Se evalúa la obra, su contenido y su utilidad.

## ANOTACIONES VS. RESÚMENES

Las anotaciones son de carácter descriptivo y crítico, que exponen el punto de vista del autor, la claridad y la adecuación de expresión, y la autoridad.

Los resúmenes son meramente textos descriptivos que a menudo se encuentran al principio de artículos de revistas académicas o en Índices de publicaciones periódicas.



## REDACCIÓN

# PUBLICATION PUBLICATION of the American Psychological Association

#### **RECOMENDACIONES DE APA:**

- ✓ Organizar las referencias en orden alfabético.
- ✓ Cada anotación debe iniciar en un nuevo párrafo, debajo de la entrada de referencia.
- ✓ La anotación a media pulgada del margen, igual como haría la cita en bloque.
   No incluya sangría en la primera línea de la anotación.
- ✓ Si la anotación abarca varios párrafos, la primera línea del segundo y cualquier párrafo subsiguiente, con media pulgada, igual como se hace en una cita en bloque con varios párrafos

## REDACCIÓN

# PUBLICATION AND THE OFFICIAL CHOICE TO AMASTILE

#### Incluya oraciones que:

- ✓ Indiquen cuán relevante es la información
- ✓ Resuma el tema central
- ✓ Señale el alcance del contenido del texto
- ✓ Resalte las conclusiones principales y la importancia en mi contexto
- ✓ Presente fortalezas y limitaciones del texto
- ✓ Al final exponga su opinión personal en cada anotación la bibliografía anotada.



#### **FORMATO**

Las indicaciones a seguir para el formato de las entradas de referencia son:

- ❖Comience la bibliografía anotada en una nueva página.
- El título irá centralizado, en letras negritas e iniciando en mayúsculas cada palabra importante. Ejemplo;
  - Workplace in Stress: Annotated Bibliography
- Todo el documento va en espaciado doble

❖Use párrafo para todas las entradas en la lista de referencias. Esto es, la primera línea alineada a la izquierda, pegada al margen y las demás líneas sangradas a media pulgada. Se recomienda, que use la función del formato de párrafos de su procesador de palabras para realizarlo (APA, 2020, p.40).



Entrada de referencia: estilo APA 7ma. Ed, primera oración, pegada al margen y las próximas indentadas a la derecha, con espaciado doble y en párrafo.

El documento es con espaciado doble y sin espacios adicionales entre cada anotación.



Figure 9.3 Sample Annotated Bibliography

Workplace Stress: Annotated Bibliography

Barber, L. K., Grawitch, M. J., & Maloney, P. W. (2016). Work-life balance: Contemporary perspectives. In M. J. Grawitch & D. W. Ballard (Eds.), The psychologically healthy workplace: Building a win-win environment for organizations and employees (pp. 111–133). American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/14731-006

This book chapter provides an overview of the psychosociological concept of work-life balance.

The authors discuss findings from studies showing harmful effects of work-life conflict on psychological and behavioral health as well as beneficial effects of work-life facilitation, wherein one role makes a positive contribution to the other. The chapter concludes with a description of work-life balance initiatives that organizations have adopted to help employees manage their dual work and nonwork obligations and some of the key factors influencing their effectiveness series on, D. S., Thompson, M. J., & Kaomar, K. M. (2019). Double crossed: The spillover and crossover

effects of work demands on work outcomes through the family. Journal of Applied Psychology, 104(2), 214–228. https://doi.org/10.1037/api0000348

Carlson et al. (2019) conducted an empirical study to examine the multiple paths through which work and family variables can affect work outcomes. Whereas Barber et al. (2016) explored how work obligations can increase stress or enhance fulfillment at home, Carlson et al. viewed work demands as raising family stress, with potential negative consequences on work performance. Results supported a model in which direct effects of work demands and spillover effects of work demands to work-to-family conflict led to lower job satisfaction and affective commitment, as well as crossover effects of work-to-family conflict, spousal stress transmission, and later family-to-work conflict on organizational citizenship and absenteeism. Overall, the study demonstrated a link from work demands to work outcomes when considering the family, but those paths differed depending on whether attitudinal or behavioral work outcomes were examined.

Página numerada comenzando en la página del título.

Título, centralizado, **en negritas**, en la parte superior de la página.

Anotación en un nuevo párrafo debajo de la entrada de referencia. Debe ser indentada a 5 espacios del margen. Pero no indente la primera línea de la anotación.

Nota: Imagen tomada de "Figura 9.3 "Simple Annotated Bibliography", por American Psychological Association, Publication manual of the American Psychological Association (7ma ed., p. 308), 2020 (https://doi.org/10.1037/0000165-000)

## PROCESO BÁSICO

Una vez seleccionado el tema de investigación, para redactar la bibliografía anotada, siga los siguientes pasos:

#### LOCALIZAR LOS RECURSOS

Para tener recursos de autoridad investigue principalmente en el Catálogo Biblioteca y en las bases de datos electrónicas de CRI.

#### LEA LOS RECURSOS

Debe conocer la tesis del autor, su punto de vista, descubrimientos y conclusiones, entre otros aspectos.

#### Cite los recursos.

Utilizando el manual de estilo recomendado en su curso, prepare las entradas de referencias.

#### Redacte la anotación.

Presente las anotaciones, descriptivas o críticas, según sea solicitada en su curso.



#### REDACCIÓN DE LA ANOTACIÓN:

Siga las siguientes sugerencias para redactar la anotación. Incluya en cada una lo siguiente:

- 1. Datos del autor
- ¿Quién es? ¿Cuál es su preparación, su experiencia? ¿Cuál es su punto de vista?

2. Breve resumen

¿De qué trata? ¿Cuál es la teoría de la obra? ¿Qué hallazgos encontróen la investigación? ¿Cuáles son los argumentos?¿Para qué secreó? ¿Usó el método científico? ¿De dónde proviene la información?

- 3. Comentario sobre la utilidad
- ¿Los argumentos son fuertes? ¿El estilo es para un tipo de audiencia o varias? ¿Está fundamentado con recursos de autoridad? ¿Tiene alguna limitación o deficiencia?

4. Comentario evaluativo o reacción

¿Cuál es su opinión? ¿Cómo reacciona ante el recurso? ¿La obra aporta información importante a su investigación? ¿Por qué es relevante a su investigación?

(Alvarado Santiago & Borges Benítez, 2004, Burkhardt, J. M., MacDonald, M. C. & Rathemacher, A. J., 2010, Lester, J. D., 1984 & University of New England, 2020)

ANOTACIÓN DESCRIPTIVA

ANOTACIÓN CRÍTICA

#### RECOMENDACIONES FINALES

#### Sigua las instrucciones:

Vuelva y lea las instrucciones de la tarea. Verifique que cumple con todos los requisitos.

#### Cumpla con el formato en las referencias:

Verifique que estén correctas las entradas de cada recurso. De necesitarlo, puede solicitar ayuda con esta revisión, de la bibliotecaria de su DIMM.

#### Revisar la redacción y contenido de las anotaciones:

Vuelva a leer las anotaciones. Muy importante la claridad en la redacción. Verifique la ortografía y la gramática. Vea que cumpla con el contenido esperado, de acuerdo al tipo de anotación solicitada en la tarea. Solicite, además, a otra persona, que le verifique estos aspectos.



#### REFERENCIAS

Alvarado Santiago, E. & Borges Benítez, B. (2004). *Guía práctica para el desarrollo de monografías, ensayos, bibliografías y* 

extractos. Publicaciones Puertorriqueñas Editores.

American Library Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7a ed.). https://doi.org/10.1037/0000165-000

Burkhardt, J. M., MacDonald, M. C. & Rathemacher, A.J. (2010). *Teaching information literacy: 50 Standards-based exercises for college students.* (2a ed.). ALAEditions of the American Library Association.

https://sirsiaut.ez.inter.edu/login?URL=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=31496

Lester, J. D. (1984). Writing research papers: Acomplete guide (4a ed.). Scott, Foresman and Company.

Lester, J. D. & Lester, J. D., Jr. (2002). The essential guide: Research writing across the disciplines (2a ed.).

Longman. University of New England. (27 de mayo de 2020). Writing an annotated bibliography.





1-855-999-3378

Contáctanos:

https://edpuniversity.edu/centro-recursos-info/ cri.biblioteca@edpuniversity.edu